

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Наукоград»  
МБДОУ «Детский сад «Наукоград»

**ПРИКАЗ**

22.08.2022

№ 187-ОД

**О назначении ответственных за организацию  
питания и питьевого режима воспитанников**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, продолжения действий СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Гражданско-правового договора от 11.04.2022 № 0856600010922000097 на оказание услуг по организации питания воспитанников МБДОУ «Детский сад «Наукоград», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, в целях организации питания воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания и питьевого режима воспитанников МБДОУ «Детский сад «Наукоград» с 01.09.2022г.  
адрес ул. Коммунистическая д.4 – помощника воспитателя Плотникову Н.А.  
адрес ул. Коммунистическая д.5 – помощника воспитателя Зорину Т.А.  
адрес ул. Коммунистическая д.10 – помощника воспитателя Олюнина Е.П.  
адрес ул. Коммунистическая д.14 – помощника воспитателя Мирзабекова Е.П.
2. Ответственным за организацию питания и питьевого режима воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.

3. Доплату за расширение обязанностей (ответственность за организацию питания и питьевого режима) производить в соответствии с действующим законодательством.
4. Назначить ответственным за своевременное ведение табелей посещаемости детей, включая распределение по льготным категориям, направление в МКУ «Централизованная бухгалтерия», делопроизводителю Садиловой Ю.В.
5. Специалисту по кадрам ознакомить ответственных с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ознакомлены



О.Г.Естехина

*М. Плотников Н.А.*

*22.08.2022*

**Перечень обязанностей ответственного  
за организацию питания и питьевого режима**

**1. Организовать предоставление питания и питьевого режима воспитанникам:**

- Ежедневно до 11.00 накануне дня, предшествующего дню выдачи пищи направлять заявку Подрядчику на количество питающихся и уточнять утром не позднее 9.00 в день выдачи пищи
- Получать от Подрядчика накануне дня организации питания ежедневное меню основного (организованного ) питания, сверять с утвержденным руководителем подрядной организации и согласованным заведующим МБДОУ Меню приготавливаемых блюд согласно сезонности, возраста, передавать в группы для размещения в групповых ячейках,
- Осуществлять ведение Гигиенического журнала сотрудников, ответственных за раздачу пищи (помощники воспитателя).
- Вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- Запрашивать Ведомость контроля за рационом питания и получать рекомендации по корректировке меню у медицинского работника
- Ежемесячно готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп с учётом льготы;
- Координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей навыков культуры здорового питания;
- Направлять заведующему предложения по улучшению организации питания.

**2. Осуществлять контрольные функции:**

- Организовывать работу бракеражной комиссии,
- Контролировать отбор суточных проб.
- Контролировать соблюдение питьевого режима,
- Контролировать соблюдение графика выдачи пищи,
- Контролировать температуру выдаваемой детям пищи,
- Контролировать соблюдение соответствия порционных блюд, выдаваемых детям,
- Контролировать получение пищи в специально промаркированные ёмкости,

- Контролировать соблюдение графика сменности питьевой воды в группах,
- Контролировать своевременное прохождение помощниками воспитателя гигиенического обучения, периодического медицинского осмотра, вакцинации,
- Осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием групповых помещений приёма пищи;
- Проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид помощников воспитателей, состояние посуды,
- Контролировать качество мытья и обработки посуды, столов в групповых ячейках,
- Контролировать размещение информации по организации здорового питания в группах.