****

|  |  |
| --- | --- |
| Принята:  общим собрание работников  Протокол от 18.01.2023г № 2 | Утверждена:  Приказом от 18.01.2023г № 3- ОД  И.о. заведующий МАДОУ «Детский сад «Наукоград»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Кошелева |

**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград»**

1. **Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград» (далее по тексту - МАДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СанПиН 2.4. 3648-20.

**Целью производственного контроля** за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад «Наукоград» (далее МАДОУ), объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

МАДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 59Л01 № 0004389 регистрационный номер 6429 от 15.07.2019 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, на право осуществления образовательной деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых.

Оказание медицинских услуг воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании договора о безвозмездном оказании услуг с медицинской организацией ГБУЗ ПК «Чусовская больница им. В.Г.Любимова

**Задачи производственного контроля:**

* соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
* организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
* контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
* контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

1. **Перечень имеющейся документации по производственному контролю**

**в соответствии с осуществляемой деятельностью**

**Федеральные законы**

* Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
* Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157 –ФЗ.
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ.
* Федеральный закон от 18.06.2001 г. «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» №77-ФЗ.
* Федеральный закон от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15-ФЗ.

**Приказы**

* Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;
* Приказ от 21.03.2014 № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
* Приказ от 10.08.2017 № 514Н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
* СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты.
* Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
* ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
* ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и
* подростков»;
* ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
* ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
* ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
* СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и
* осуществлению дезинфекционной деятельности»;
* МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные
* инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного
* иерсиниоза. Методические указания»;
* СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
* СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
* СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
* СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
* СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
* СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
* СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
* СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
* СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
* СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории
* Российской Федерации»

1. **Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Занимаемая должность** | **Раздел работы по осуществлению**  **производственного контроля** |
| Заведующий МАДОУ  Методист  Заместитель заведующего по АХЧ | 1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.  2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников |
| Заведующий хозяйством | 1. Ведение журнала аварийных ситуаций.  2. Контроль за состоянием:  - освещенности;  - систем теплоснабжения;  - систем водоснабжения;  - систем канализации |
| Фельдшер,  помощник воспитателя\* | 1. Организация лабораторных исследований.  2.Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  - журнал бракеража скоропортящихся продуктов;  - журнал бракеража готовой продукции;  - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания.  3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений. |
| Повар,  кладовщик,  помощник воспитателя\* | Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:  - перспективное меню; |

1. **Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний).**

Основанием для определения перечня химических веществ, биологических, физических и иных факторов, выбора точек, в которых осуществляется отбор проб, лабораторные исследования и испытания, и определения периодичности отбора проб и проведения исследований, в том числе в санитарно – защитной зоне и зоне влияния предприятия, являются санитарные правила, гигиенические нормативы, данные санитарно – эпидемиологической оценки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вредного фактора** | **Профессия** | **Кол-во человек** | **Класс опасности** |
| Моющие синтетические вещества | Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий | 54 | IV |
| Хлорные соединения | Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий | 54 | III |
| Тепловое излучение | Повар, шеф-повар | 12 | - |

1. **Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке, и аттестации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Срок**  **гигиенического обучения** | **Срок**  **мед.осмотра** |
| Заведующий | 1 раз/2 года | 1 раз в год |
| Заместители заведующего по МВР и АХЧ | 1 раз/2 года |
| Заведующий хозяйством | 1 раз/2 года |
| Воспитатели | 1 раз/2 года |
| Муз.руководитель | 1 раз/2 года |
| Педагог психолог | 1 раз/2 года |
| Инструктор по ФИЗО | 1 раз/2 года |
| Инструктор по плаванию | 1 раз/2 года |
| Учитель – логопед, учитель-дефектолог | 1 раз/2 года |
| Кладовщик | 1 раз/год |
| Помощник воспитателя | 1 раз/ год |
| Рабочий по стирке и ремонту б/спецодежды | 1 раз/2 года |
| Повар | 1 раз/год |
| Кухонный рабочий | 1 раз/год |
| Уборщик служ. помещений | 1 раз/2 года |
| Рабочий по обслуживанию здания | 1 раз/2 года |
| Дворник | 1 раз/2 года |  |

* Вновь принимаемые сотрудники должны пройти медосмотр и гигиеническое обучение.

1. **Перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию**

Осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования разрешается при наличии лицензии (срок действия – бессрочный)

Ответственный – заведующий МАДОУ.

1. **Перечень мероприятий по производственному контролю**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Виды работ**  **Кратность контроля**  **и сроки исполнения** | **Ответственные лица** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **Санитарные требования к участку МБДОУ** | | | | |
| 1 | Санитарное состояние групповых участков, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленения, вывоз мусора | ●Еженедельный контроль за санитарным состоянием и освещенностью территории.  ● Акарицидная обработка территории  ●Вывоз ТБО | | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством |
| 2 | Замена песка в песочницах, на игровых площадках | ●Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний | | заведующий хозяйством |
| 3 | Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов) | ● 1 раз в год в теплое время года (по договору) | | помощник воспитателя\* |
| **Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания** | | | | |
| 1 | Наполняемость групп | ● Комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН | заведующий МАДОУ  старшие воспитатели | |
| 2 | Состояние подвальных помещений | ●Ежемесячный контроль:  - дезинсекции и дератизации подвальных и остальных помещений;  ●Ежеквартальный контроль:  - функционирования системы теплоснабжения;  - функционирования систем водоснабжения, канализации | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством | |
| 3 | Состояние кровли, фасада здания | ●Сезонный контроль за состоянием кровли и фасада здания с составлением акта.  При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 1 дня. | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством | |
| 4 | Внутренняя отделка помещений | ●В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях. | заведующий хозяйством | |
| 5 | Соблюдение теплового режима в МАДОУ | ● Ежеквартальный контроль функционирования системы теплоснабжения  При неисправности - устранение в течение суток.  ● Промывка отопительной системы (июль-август).  ● Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта. | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством | |
| 6 | Соблюдение воздушного режима в МАДОУ. Система вентиляции | ● Ежеквартальный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной.  При неисправности - устранение в течение суток.  ● Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта. | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством | |
| 7 | Температура и относительная влажность воздуха в помещениях | ● Ежемесячный контроль:  - соблюдение графика проветривания помещений;  - температурного режима в помещениях согласно СанПиН. | помощник воспитателя\* | |
| 8 | Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов | ● Ежеквартальный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.  При неисправности - устранение в течение суток.  ● Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта. | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством | |
| 9 | Питьевая вода | ● Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима).  ● Исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (2 раза в год) | помощник воспитателя\* | |
| 10 | Естественное и искусственное освещение | ● Ежедневный визуальный контроль за освещением помещений  ● Регулярное техническое обслуживание электрически сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп.  ● Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год).  ● Проведение электроизмерительных работ перед началом учебного года с составлением акта. | Зам. зав. по АХЧ  заведующий хозяйством  помощник воспитателя\* | |
| **Состояние оборудования помещений для работы с детьми** | | | | |
| 1 | Детская мебель | ● Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:  - размеры детской мебели должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. | помощник воспитателя\*  методист | |
| 2 | Санитарное состояние игрушек, их обработка | ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.  ●Ежедневное мытье игрушек (1-2 раза в день)  ● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН.  ● Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях.  ● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.  ● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями. | помощник воспитателя\*  старший воспитатель | |
| 3 | Санитарное состояние ковровых изделий | ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.  ● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года. | помощник воспитателя\* | |
| 4 | Постельное белье, салфетки, полотенца | ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене.  ● Замена постельного белья по графику.  ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи). | помощник воспитателя\*  старший воспиатель | |
| 5 | Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов | ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт.  ● Испытание спортивного оборудования перед началом учебного года с составлением акта. | помощник воспитателя\*  заведующий хозяйством,  методист | |
| **Состояние помещений и оборудования пищеблока** | | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока | ● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке.  ● Проведение ревизии системы приточно-вытяжной вентиляции перед началом учебного года с составлением акта  Ежеквартальный контроль за функционированием:  - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов  При неисправности – устранение в течение суток | Зам. зав. по АХЧ  помощник воспитателя\*  повар,  заведующий хозяйством | |
| 2 | Санитарное состояние пищеблока | ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.  ●Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям. | помощник воспитателя\* | |
| 3 | Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования | ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке;  При неисправности - устранение в течение суток.  Проведение ревизии технологического оборудования перед началом учебного года с составлением акта. | Зам. зав. по АХЧ  повар;  помощник воспитателя\*  заведующий хозяйством | |
| 4 | Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря | ● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря.  ●Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление. | повар,  помощник воспитателя\* | |
| 5 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | ● Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер. | повар;  кладовщик | |
| **Состояние помещений и оборудования прачечной** | | | | |
| 1 | Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной | Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной.  ● Проведение ревизии системы приточно-вытяжной вентиляции перед началом учебного года с составлением акта  Ежеквартальный контроль за функционированием:  - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов  При неисправности – устранение в течение суток | заведующий хозяйством | |
| 2 | Санитарное состояние прачечной | ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной | помощник воспитателя\* | |
| 3 | Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования | ● Ежедневный визуальный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной.  При неисправности - устранение в течение суток.  Проведение ревизии технологического оборудования перед началом учебного года с составлением акта. | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды,  заведующий хозяйством | |
| **Состояние оборудования медицинского блока** | | | | |
| 1 | Оборудование медицинского блока | ● Ежедневный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.  ● Еженедельный контроль генеральной уборки в процедурном кабинете  ● Ежемесячный контроль генеральной уборки в медицинском кабинете  ● Ежедневный контроль за работой бактерицидных ламп | фельдшер | |
| 2 | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер | ● Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер | помощник воспитателя\*  фельдшер | |
| 3 | Медикаментозные средства | ●Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов из аптечек неотложной помощь | фельдшер | |
| **Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий** | | | | |
| 1 | Режим дня и расписания занятий | ●Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН  ●Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности. | Методист  Старший воспитатель | |
| 2 | Требования к организации физического воспитания | ●Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН  ●Медико-педагогический ежемесячный контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики. | Методист  фельдшер | |
| 3 | Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей | ●Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН  ● Медико-педагогический ежемесячный контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Методист  фельдшер | |
| **Санитарные требования к организации питания воспитанников** | | | | |
| 1 | Наличие согласованного перспективного меню | ● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном | повар;  кладовщик;  помощник воспитателя\* | |
| 2 | Витаминизация готовых блюд | ●Контроль за ежедневной витаминизацией пищи:  - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);  - использование витаминизированных продуктов питания. | повар;  кладовщик;  помощник воспитателя\* | |
| 3 | Бракераж сырых скоропортящихся продуктов | ●Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала | кладовщик;  помощник воспитателя\* | |
| 4 | Бракераж готовой продукции | ● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала | помощник воспитателя\* | |
| 5 | Отбор и хранение суточной пробы | ● Ежедневно | помощник воспитателя\* | |
| 6 | Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания | ● На каждую партию товара | кладовщик;  помощник воспитателя\* | |
| 7 | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблок | ● Ежедневно с заполнением журналов:  - состояния здоровья сотрудников пищеблока;  - осмотра на гнойниковые заболевания. | повар;  помощник воспитателя\* | |
| 8 | Работа мобильной группы по контролю качества организации питания | * 1 раз в квартал | Мобильная группа | |
| **ГОТОВЫЕ БЛЮДА** | | | | |
| **Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям**  **(СанПиН 2.3.2.1078-01)** | | | | |
| 1 | Качество термообработки кулинарных изделий | ●Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям ( 1 раза в год) | помощник воспитателя\* | |
| 2 | Готовые блюда на калорийность, полноту вложения | ● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раз в год) | помощник воспитателя\* | |
| 3 | Напитки | ● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год) | помощник воспитателя\* | |
| **Санитарное состояние и содержание МАДОУ** | | | | |
| 1 | Проведение генеральных уборок в учреждении | ● Ежемесячный контроль проведения генеральных уборок в помещениях | помощник воспитателя\* | |
| 2 | Проведение ежедневных уборок помещений | ● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием помещений | помощник воспитателя\* | |
| 3 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью | ● Ежемесячный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | заведующий хозяйством | |
| 4 | Медицинский осмотр сотрудников | ● Постоянный контроль. | помощник воспитателя\* | |

* **Потенциальную опасность** представляют используемые для организации питания детей продукты питания, возможный занос в дошкольное учреждение вирусных и инфекционных заболеваний, не соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

**8. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор».

2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Информировать ФФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

**9. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект исследования** | **Показатели** | **Периодичность** | **Кол-во проб при**  **однократном отборе** |
| Готовая продукция | На калорийность и полноту вложений | 1 раз в год | 3 |
| Бактерии группы кишечных палочек | 2 раза в год | 3 |
| Патогенные, в том числе сальмонеллы | По эпид. показаниям |  |
| На вложение витамина «С» | 1 раз в год | 1 |
| Пищевые продукты | Нитраты | 1 раз в год | 1 |
| Пестициды | 1 раз в год | 1 |
| Иерсинии | 1 раз в год | 1 |
| Питьевая вода | Микробиологические | 1 раз в год | 2 |
| Санитарно-химические | 1 раз в год | 2 |
| Почва | Паразитологические исследования | 1 раз в год | 5 |
| Микробиологические показатели | 1 раз в год | 5 |
| Смывы с объектов окружающей среды | Бактерии группы кишечных палочек | 2 раза в год | 6 |
| Иерсинии | 1 раз в год | 6 |
| Я/глист | 1 раз в год | 6 |
| Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением санитарно противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий | Медицинский осмотр декретированного контингента | 1 раз в год |  |
| Профессиональная гигиеническая подготовка персонала | 1 раз в 2 года  1 раз в год |  |
| Контроль за наличием сертификатов | ежедневно |  |
| Контроль за наличием санитарных паспортов на машину | 1 раз в 3 месяца |  |
| Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения | По мере необходимости |  |
| Ведение учета и отчетности установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля | 1 раз в месяц |  |
| Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий | ежедневно |  |
| Проведение дезинсекционных работ | 1 раз в месяц |  |
| Проведение дератизационных работ | 1 раз в месяц |  |

**10. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название журнала (документа)** | **Ответственный** |
|  | Книга учета движения детей. | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал учета посещаемости детей (по группам) | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций. | заведующий хозяйством |
|  | Журнал учета искусственной С-витаминизации III блюда | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал брокеража готовой продукции | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал здоровья помощников воспитателя | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал здоровья работников пищеблока | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал медицинских осмотров | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал накопительная ведомость | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал отслеживания технологии приготовления, закладки продуктов | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал температурного режима наружного воздуха | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал санитарного состояния бассейна | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал по лабораторному контролю бактериологических анализов смывов | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал санитарного состояния МБДОУ | Фельдшер |
|  | Журнал производственного контроля | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал дегельминтизации. | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал гигиенического воспитания и обучения сотрудников | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования | помощник воспитателя\*,  фельдшер,  кладовщик,  повар |
|  | Меню-требование на выдачу продуктов питания | заведующий МАДОУ,  помощник воспитателя\*,  повар, кладовщик |
|  | Журнал бракеража сырой продукции | Кладовщик,  помощник воспитателя\* |
|  | Технологическая карта рецептур блюд и кулинарных изделий вырабатываемых в организации | помощник воспитателя\* |
|  | Акт о проведении дезинфекции кузова транспортного средства для перевозки пищевых продуктов | Кладовщик |
|  | Журнал профилактических осмотров (ф.131у) | Фельдшер |
|  | Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания | Фельдшер |
|  | Журнал учета инфекционных заболеваний | Фельдшер |
|  | Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер | Фельдшер |
|  | Журнал профилактических прививок | Фельдшер |
|  | Карта профилактических прививок (ф.063/у) | Фельдшер |
|  | Журнал диспансерного наблюдения | Фельдшер |
|  | Журнал регистрации заболеваний | Фельдшер |
|  | Ежемесячный план профилактических прививок | Фельдшер |
|  | Медицинская карта ребенка (ф.026/у) | Фельдшер |
|  | Журнал учета работы бактерицидной лампы | Фельдшер |
|  | Журнал учета генеральных уборок | Фельдшер,помощник воспитателя\* |
|  | Журнал антропометрии детей | Фельдшер |
|  | Журнал учета травм | Фельдшер |
|  | Журнал длительных медицинских отводов | Фельдшер |
|  | Журнал наблюдения за контактными детьми | Фельдшер |
|  | Журнал разведения дез. средств | Фельдшер,  помощник воспитателя\* |
|  | Журнал экстренного извещения об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку | Фельдшер |
|  | Журнал амбулаторного приема | Фельдшер |
|  | Журнал туб. диагностики | Фельдшер |
|  | Журнал прихода и расхода бак.препаратов | Фельдшер |
|  | Журнал расхода спиртовых салфеток (спирта) | Фельдшер |
|  | Журнал учета отходов класса Б | Фельдшер |
|  | Журнал контроля за физическим воспитанием детей | Фельдшер |
|  | Журнал заболеваемости по группам | Фельдшер |
|  | Журнал питьевого режима | помощник воспитателя\* |
|  | Журнал мытья игрушек | Фельдшер,  помощник воспитателя\* |
|  | Журнал проведения закаливающих процедур | Фельдшер |
|  | Обсервационный журнал | Фельдшер |
|  | Годовой отчет по состоянию здоровья воспитанников МБДОУ | Фельдшер |

**11. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил**

**и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Заключение договоров (контрактов)** | **Ответственный** |
| 1 | На вывоз и утилизацию ТБО | Зам. зав. по АХЧ |
| 2 | На оказание услуг по дезинсекции и дератизации | Зам. зав. по АХЧ |
| 3 | На техническое обслуживание, текущий и планово -предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидропневматическая промывка систем отопления | Зам. зав. по АХЧ |
| 4 | На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения | Зам. зав. по АХЧ |
| 5 | На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования | Зам. зав. по АХЧ |
| 6 | На проведение лабораторных исследований и испытаний | Зам. зав. по АХЧ |

**12. Перечень возможных аварийных ситуаций**

Для регистрации аварийных ситуаций в МБДОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – завхоз.