

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Наукоград»

ПРИКАЗ

01.10.2024

№ 301-ОД

**Об утверждении плана по
противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад «Наукоград»**

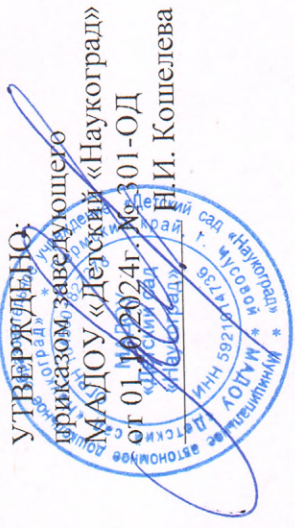
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательства по профилактике коррупционных действий
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад «Наукоград» на 2024-2026 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.И. Кошелева



ПЛАН
по противодействию коррупции
в МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Наукоград»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	1	3	4	5
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции	Заведующий, заместитель ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Заведующий, заместитель ответственный за противодействие коррупции	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции

1.3	<p>Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p>	<p>ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</p>
1.4	<p>Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Заведующий</p>	<p>В сроки, установленные законодательством</p>	<p>Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения</p>
1.5	<p>Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего, ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Ежегодно, до 31 декабря</p>	<p>Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.</p>
<p>2. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения</p>				
2.1	<p>Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для</p>

				нужд учреждения	
2.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Соблюдение принципа целевого и эффективного использования финансовых средств при осуществлении деятельности	
3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения					
3.1	Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	Заведующий ответственным лицом за размещение информации	Постоянно, по мере поступления информации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения	
3.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	Заведующий, ответственным лицом за размещение информации	Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения	
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения	
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции					

<p>4.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. 	<p>Заведующий ответственное лицо за размещение информации</p>	<p>Постоянно, по мере поступления информации</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>4.2 Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо за размещение информации, экономист</p>	<p>Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)</p>	<p>Постоянно</p>
<p>4.3 Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств части родительской платы; Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Заведующий</p>	<p>постоянно</p>	<p>постоянно</p>