|  |  |
| --- | --- |
| Принято  Педагогическим советом  протокол от 30.08.2024 г. № 1 | УТВЕРЖДАЮ  заведующий МАДОУ «Детский сад «Наукоград»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Кошелева  Приказ от 30.08.2024г. № 233 - ОД |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**РАБОТЫ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград»

на 2024 – 2025 учебный год

**Перспективные направления на 2024-2025 учебный год:**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира, через сотрудничество с социальными партнерами.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Актуализировать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечивать физическую и психологическую безопасность воспитанников.
4. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
5. Продолжить работу по организации дополнительных платных образовательных услуг.
6. Обеспечивать постоянный рост профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**РАЗДЕЛ 1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнители |
| 1 | Внесение изменений в нормативно–правовые документы в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с изменяющимися условиями | в течение  года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Внесение изменений в локальные акты учреждения |  | Заведующий ДОУ |
| 3 | Актуализация текущих инструктажей по ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, по охране жизни и здоровья детей и сотрудников. |  | Заведующий ДОУ |
| 4 | Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с требованиями ФОП ДО к развивающей предметно-пространственной среде и помещений ДОУ |  | Заведующий ДОУ |
|  | Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год |  |  |

**1.2. Организационно-управленческая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срок | Ответственный |
| 1 | |  | | --- | | Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; результативность контрольной деятельности; | | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Тарификация педагогических работников | Сентябрь | Заведующий |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива | В течение года | Заведующий |
| 4 | Производственные совещания, инструктажи | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| 5 | Организация работы Совета профилактики | Ежемесячно | Заведующий |
| 6 | Организация работы ППк | В течение года | Методист |
| 7 | Организация работы творческих, рабочих групп по реализации ФОП ДО, ФАП ДО, внедрению инновационных технологий | В течение года | Методист |
| 8 | Организация работы аттестационной комиссии с целью установления соответствия занимаемой должности. Утвердить состав аттестационной комиссии. | В течение года | Методист |
| 9 | Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). | В течение года | Заведующий |
| 10 | Организация подготовки процедуры самообследования | Январь | Заведующий |
| 11 | Организовать работу по дополнительным платным услугам. | Сентябрь | Заведующий |
| 12 | Организация работы официального сайта учреждения по новым требованиям к сайту приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. | В течение года | Методист |
| 13 | Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | В течение года | Методист |
| 14 | Общие родительские собрания | Сентябрь, май | Заведующий |

**1.3. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнители |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий |
| 2 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий, методист, зам. зав. по АХЧ |
| 3 | Составление циклограмм деятельности по контролю за организацией жизнедеятельности МАДОУ «Детский сад «Наукоград» | Август-сентябрь | Заведующий  Методист  зам. зав. по АХЧ |
| 4 | Анализ деятельности анкетирования педагогов, родителей. | В течение года | Заведующий, методист |
| 5 | Подготовка отчета по результатам самообследования | Январь- март | Заведующий, методист, старшие воспитатели |
| 6 | Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности | В течение года | методист, старшие воспитатели |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | методист, старшие воспитатели |
| 8 | Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами | В течение года | методист, старшие воспитатели |
| 9 | Подведение итогов, выводы о деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год | Июнь | Заведующий |

**РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая деятельность**

* 1. Работа с кадрами.

Аттестация педагогических кадров

**Высшая категория**:

Мусихина Елена Викторовна - сентябрь 2024

Новикова Ирина Александровна - апрель 2025

**1 квалифицированная категория**:

Неустроева Марина Валерьевна – апрель 2025

**Соответствие занимаемой должности:**

Пупышева Ольга Сергеевна – сентябрь 2024

Поторочина Г.Н - октябрь 2024

Арсланова Н.Х. - октябрь 2024

Казаковцева Н.Н- октябрь 2024

Халилова С.В. – ноябрь 2024

Фетисова Марина Владимировна – январь 2025

* Аттестация педагогических работников по плану.
* Консультации для педагогов по заполнению заявления на аттестацию, сроки подачи заявления;
* Изучить новые требования по заполнению электронного Портфолио
* Консультативная помощь в подготовке материалов и заполнения Портфолио.

**2.2. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1 | Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. | В течен. года | Старшие воспитатели |
| 2 | Реализация мероприятий по плану самообразования | В течении года | Педагоги |
| 3 | Подготовка творческих отчетов педагогов по теме самообразования | Апрель-май | педагоги |

**2.3. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и  переподготовки педагогических работников.  Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь | Старшие воспитатели |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации | В течение года | Старшие воспитатели |
| 3 | Систематическое посещение педагогами районных методических формирований по направлениям и возрастным группам. |  | Старшие воспитатели |
| 4 | Рекомендации для участия педагогов и воспитанников в конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Заведующий  Методист |
| 5 | Аттестация: изучение опыта работы педагогов, работа с документацией | В течение года | Методист  Старшие воспитатели |

**2.4. Мероприятия  и направления деятельности с молодыми (начинающими) педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | сроки | Ответственный |
| 1 | Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности | в течение года | Ст. воспитатель |
| 3 | Изучение нормативно-правовой документации, образовательной программы | в течение года | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультация и помощь в ведении документации | декабрь | Ст. воспитатель |
| 5 | Помощь в организации занятий (постановка целей, задач). Посещение занятии и других мероприятия с последующим анализом | В течение года | Ст. воспитатель |
| 6 | Использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и режимных моментах | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7 | Общие вопросы организации работы с родителями |  |  |
|  | Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель |

**2.5.Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Результат** |
| 1. | **Педагогический совет №1 Установочный**  **Повестка**   1. Итоги летней оздоровительной кампании – 2024 в рамках реализации ФОП ДО.   2.Принятие годового плана на 2024 – 2025 учебный год. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО, организация просветительской деятельности.  3. Утверждение расписания занятий, режима дня, перспективных планов работы и графика аттестации педагогов.  4. Результаты участия в муниципальном конкурсе «Чусовой – это мы!»  5. Принятие решения педсовета  **Подготовка к педсовету:**  -составление расписания занятий;  -подготовка документации;  - разработка  планов по самообразованию;  - разработка  планов взаимодействия с семьей | Август | Заведующий  Методист  Ст. воспитатели | | Протокол №1 |
| 2. | **Педагогический совет №2 Тематический**  **Тема:** Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»  Цель: «Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «история семьи», «семейные ценности», «семейная реликвия» в различных видах деятельности.  План:  1выполнение решений педсовета №1  2.Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями»  3.Интерактивные формы и методы работы с семьями воспитанников – лучшие воспитательные практики. Выступления педагогов.  4. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приёмная»  5. Деловая игра  6. Решение педагогического совета | ноябрь | Методист  Старший воспитатель  Воспитатели групп  специалисты | | Протокол  Презентации  Картотеки  Методические материалы |
| **Подготовка к педсовету** | | | | | |
| 1 | **Подготовка:**  1. Проведение тематического контроля ««Взаимодействие с родителями»  2. Проведение анкетирования родителей.  4. Подготовка совместных мероприятий с семьями воспитанников.  5.Подготовка к смотру-конкурсу «Лучшая приемная для родителей». | Сентябрь- ноябрь | Ст. воспитатели Методист  Специалисты  Воспитатели | Методические материалы Консультации, памятки | |
| 3. | Педагогический совет №3  Тема: «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО»  1.Итоги тематической проверки «Система здоровьесбережения и физкультурно-оздоровительной работы в детском саду».  2.Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС и ФОП ДО.  3. Анализ физического развития и состояния здоровья воспитанников.  4. Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности в течение дня.  5. Отчеты педагогов о применении здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста.  **Подготовка к педсовету:**  1.Организация семинаров по теме педсовета  2.Просмотр открытых мероприятий по данному направлению работы  3. Проведение тематического контроля  4.Подготовка консультаций, мероприятий для родителей по теме | февраль | Методист  Старший воспитатель  Специалисты  Воспитатели групп | Протокол  Презентации  Конспекты  Методические материалы | |
| 4 | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  План:  1.Анализ работы педагогического коллектива за год  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители).  5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.  Подготовка: - **семинары (по плану); - аналитические справки** | май | Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты ДОУ | Проект летней-оздоров. Работы  Протокол педсовета №4 | |

**2.6. Мероприятия по реализации годовых задач**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание работы с педагогами** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | **Семинар:** Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | В течение года | Инструктор по физ культуре |
| 2 | **Семинар – практикум**: «Содержание воспитательной работы в процессе реализации ФОП ДО» | Сентябрь  Октябрь | Ст. воспитатели  Методист |
| 3 | **Семинар-практикум:** Родительское просвещение: взаимодействие педагогов и родителей в профориентации детей дошкольного возраста» | Октябрь | Методист  Ст. воспитатели  Учителя-логопеды |
| 4 | **Интеллектуально-творческая площадка:** «Создание игровых полей» | Ноябрь | педагоги |
| 5 | **Закрытие года семьи** | Декабрь | Учитель-логопед |
| 6 | **Методические рекомендации:** «Содержание образовательной области «Физическое развитие. Активный отдых.» | Январь | Методист  Ст. воспитатели |
| 7 | **Мастер-класс:** «Как познакомить детей с новой подвижной игрой». Памятка | Февраль | Музыкальные руководитель |
| 8 | **Консультация для педагогов** «Виды прогулок по ФОП ДО. Активный отдых» | Март | Музыкальные руководители |
| 9 | **Семинар:** Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО  «Здоровый образ жизни — залог здоровья наших детей» | Апрель |  |
| 10 | **Инновационная деятельность:** детский клуб «КрохаСофт» | Март | Творческая группа |
| 11 | **Творческая гостиная:** творческие отчеты педагогов по темам самообразования | Апрель | Педагоги |
| 12 | **Консультация: «**Экологическое воспитание дошкольников в летний период» | Май | Ст. воспитатели |
| 13 | **Рекомендации**: Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми в летний период | Май Июнь | Ст. воспитатели |
| 14 | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Ст. воспитатели |

**2.7. Работа творческих/рабочих групп**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1** | Работа в сетевой инновационной площадке по апробации и внедрению УМК (парциальной программы) основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир | Сентябрь- май | Методист  ответственный |

**2.8. Организация работы ППк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **1** | Заседание ППк №1 организационное | Сентябрь | Председатель  Члены ППк | Протокол |
| **2** | Заседание ППк №2  Круглый стол «Результаты психолого-педагогического обследования» | Октябрь | Председатель  Члены ППк | Протокол |
| **3** | Внеплановые заседания ППк  Консультирование родителей и воспитателей о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | До 25 –го числа каждого месяца | Председатель  Члены ППк | Протокол |
| **4** | Семинары для педагогов:  «Составление индивидуального образовательного маршрута» | В течение года | Педагог- психолог  Учитель-логопед  Учитель-дефектолог | Иом |
| **5** | Заседание ППк №3 плановое  «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчеты специалистов по итогам работы за полугодие» | Январь | Председатель  Члены ППк  Воспитатели | Протокол |
| **6** | Заседание ППк №4 плановое  -Анализ динамики освоения АОП ДО  Анализ готовности детей к школе | Май июнь | Председатель  Члены ППк | Протокол |

**2.10 Просмотры открытых мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Открытые занятия | Срок | Ответственные | Результат |
| 1 | Просмотр занятий у аттестуемых педагогов | В течение года | Педагоги | Конспект, сценарии, анализ мероприятия |
| 2 | Открытые занятия для родителей и совместно с родителями в рамках Единого родительского дня «Родители реализуют ФГОС»:   * День открытых дверей * Музыкальное * Физкультурное | Ноябрь | Методист  Старший воспитатель  Педагоги | План мероприятий, отчёт |
| 3 | Открытые просмотры в рамках подготовки к педагогическому совету | Ноябрь, Февраль | Старший воспитатель  Педагоги | Аналитическая справка  Протокол педсовета |

**2.11. Мероприятия, проводимые в МАДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Группа, возраст | Срок | ответственные |
| 1 | -Развлечение «День знаний» | 5-7 лет | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 2 | - Развлечение «Вот и стали мы на год взрослей» - | 3-5 лет | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| 3 | Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность, информационную и террористическую безопасность) | Все группы | Сентябрь | Педагоги  Сотрудники |
| 4 | Акция ко дню дошкольного работника «Пожелание любимому воспитателю» | Все группы | Сентябрь | Муз. руководитель |
| 5 | Физкультурный досуг «Осенние забавы» | Все группы | Сентябрь | Воспитатели |
| 6 | Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность) | Все группы | Октябрь | Воспитатели |
| 7 | Досуг «В мире музыки» Всемирный день музыки | 5-7 лет | Октябрь | Муз. руководители |
| 8 | День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг) | Все группы | Октябрь | Воспитатели |
| 9 | |  | | --- | | Развлечение «Спорт – это сила и здоровье» | | С 3 до 7 лет | Октябрь | Воспитатели |
| 10 | |  | | --- | | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства | | 5-7 лет | Ноябрь | Педагоги |
| 11 | |  | | --- | | Физкультурный досуг «Веселые старты» | | Все группы | Ноябрь | Воспитатели |
| 12 | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Все группы | Ноябрь | Воспитатели |
| 13 | Единый родительский день | Все группы | Ноябрь | Воспитатели  Специалисты |
| 14 | |  | | --- | | Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России) | | Все группы | Ноябрь | Муз. руководители |
| 15 | Этические беседы с воспитанниками:  «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»  Международный день инвалидов | 3-7 лет | Декабрь | Воспитатели |
| 16 | |  | | --- | | День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) | | 5-7 лет | Декабрь | Воспитатели |
| 17 | Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора» | 3-7 лет | Декабрь | Воспитатели |
| 18 | Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».  Прощание с ёлочкой | Все группы | Январь | Муз. Руководитель |  |  |
| 19 | Развлечение «Зимние радости» |  | Январь | Воспитатели |  |  |
| 20 | Неделя научных открытий  - презентация детских проектов, исследовательских работ, викторины, игра «Что? Где? Когда?»  - эксперименты | 5-7 лет  3-5 лет | Февраль | Воспитатели  Специалисты |  |  |
| 21 | Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024» | 5-7 лет | Февраль | Инструктор по физкультуре |  |  |
| 22 | Физкультурный досуг «Зимние забавы со снеговиком» | 3-5 лет | Февраль | Воспитатели |  |  |
|  | Международный день книгодарения Акция | 2-7 лет | 14 февраля | Воспитатели |  |  |
| 23 | Всемирный день земли и водных ресурсов  Физкультурно-экологический досуг «Защитники планеты» | 5-7 лет | Март | Специалисты  Воспитатели |  | Муз.руководитель  Родители, дети |
| 24 | Всемирный день театра. Игры, театрализованные представления | Все группы | Март | Специалисты  Воспитатели |  |  |
| 25 | Спортивное мероприятие «Космический десант» | 5-7 лет | Апрель | Воспитатели |  |  |
| 26 | Физкультурный досуг для малышей «Весна пришла – птиц позвала» | 3-5 лет | Апрель | Воспитатели |  |  |
| 27 | Музыкальное развлечение «Весенняя капель» | 5-7 лет | Апрель | Муз. Руководитель |  |  |
| 28 | Литературная гостиная «Читают дети о войне» | 5-7 лет | Май | Муз. Руководитель  Воспитатели |
| 29 | Физкультурный досуг «День Победы» | все группы | Май | Воспитатели |
| **Праздники** | | | | |
| 1 | «Здравствуй, осень золотая!» | Все группы | Сентябрь | Муз. руководители |
| 2 | «Новый год» | Все группы | Сентябрь | Муз. руководители |
| 3 | «День защитника отечества» | Все группы | Февраль | Муз. руководители |
| 4 | «Женский день 8 марта» | Все группы | Март | Муз. руководители |
| 5 | Фольклорный праздник «Масленица» | Все группы | Март | Муз. руководители |
| 6 | Тематический Праздник «День Победы» | 5-7 лет | Май | Муз. руководители |
| 7 | «До свидания, детский сад!» | 6-7 лет |  | Муз. руководители |
| **Конкурсы, выставки** | | | | |
| 1 | Выставка детско-родительского творчества «Красота в жизни, природе искусстве» (осенний букет, поделки из природного материала и т.п.) | 2-7 лет | Сентябрь | Муз. Руководители  Воспитатели |
| 2 | Выставки детских работ, стенгазеты, открытки с поздравлениями ко Дню дошкольного работника | 2-7 лет | Сентябрь-октябрь | Муз. Руководители  Воспитатели |
| 3 | Выставка рисунков (фотографий) «Семейные традиции» | 2-7 лет | ноябрь | Специалисты  Воспитатели |
| 4 | Конкурс «Новогодняя фотозона» |  | Декабрь | Сотрудники |
| 5 | Март. Конкурс-выставка детских рисунков, поделок к юбилейной дате Петра П Ершова – 210 лет со дня рождения. | 5-7 лет | Январь –февраль | Специалисты  Воспитатели |
| 6 | Конкурс театрализованных представлений «Театр театров» | 5-7 лет | Март | Специалисты  Воспитатели |
| 7 | 220 лет **Ханса-Кристиана Андерсена** Выставка детской книги «Моя любимая книга». Апрель | 2-7 лет | Апрель | Воспитатели |
| 8 | **80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945** Тематические выставки ко Дню победы | 5-7 лет | Май | Воспитатели |

**РАЗДЕЛ 3. Система внутреннего мониторинга. Контроль.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | **Ежедневный контроль** | срок | Ответственные | Результат |
|  | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Соблюдение санэпидрежима | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Организация питания детей | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ежедневно | Методист  Ст. Воспитатели | Инд собеседования |
| Посещаемость детей | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок | Ежедневно | Методист  Ст. Воспитатели | Инд собеседования |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда, пожарной безопасности | Ежедневно | Заведующий | Инд собеседования |
| Подготовка педагогов к рабочему дню | Ежедневно | Методист  Ст. воспитатели | Инд собеседования |
| 3.2 | **Тематический контроль** | срок | Ответственные | Результат |
|  | **Цель:** Повышение уровня компетентности педагогов в организации работы с семьями воспитанников | Ноябрь | Методист  Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| **2** | **Тема**: «Создание условий для развития физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в соответствии с требованиями ФОП ДО» | февраль | Методист  Старшие воспитатели | Справка |

**3.2.** **Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тема контроля** | **Цель, методы** | **Объект** | **Ознакомление с результатами** |
| Сентябрь | Соблюдение техники безопасности при проведении утренней гимнастики | Наблюдение, анализ плана | Младшие, подготовительные | Индивидуальные собеседования |
| Выполнение режима дня | Соблюдение режима дня Наблюдение, анализ. | Все группы | Совещание при заведующем |
| Адаптация детей раннего возраста к детскому саду. | Наблюдение, анализ. | Группы раннего возраста | Индивидуальные собеседования |
| Готовность педагогов к мониторингу | Наличие материалов | Все группы | Индивидуальные собеседования |
| Проверка документации | Наличие и ведение документации. Анализ | Воспитатели  Специалисты | Педчас |
| Октябрь | Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников. Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | Младшие, средние | Индивидуальные собеседования  Совещание при заведующем |
| Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОУ | Наблюдение, беседа | Ранний возраст, младшие. | Индивидуальные  обсуждения |
| Проверка календарных планов.  Персональный | Повышение качества воспитательно-образовательной работы. Изучение и анализ календарных планов | Специалисты  Воспитатели | Индивидуальные обсуждения |
| Подготовка к проведению занятий | Повышение качества воспитательно-образовательной работы | Все педагоги | Педсовет |
| Содержательная насыщенность групповых приёмных | Соответствие развивающей среды ФОП ДО | Все группы | Педчас |
| Ноябрь | Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Наблюдение. Анализ | Все педагоги | Совещание при заведующем |
| Состояние работы воспитателей по организации индивидуальной коррекционно-развивающей работе детьми с ОВЗ | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа. Наблюдение. Анализ. | Воспитатели | Индивидуальные собеседования |
| Проведение утренней гимнастики | Методика проведения | Воспитатели | Индивидуальные  обсуждения |
| Декабрь | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени. | Педагоги старших, средних групп | Индивидуальные  обсуждения |
| Организация питания детей | Формы и стиль общения воспитателя с детьми раннего возраста | Педагоги групп раннего возраста | Индивидуальные  обсуждения |
| Январь | Организация детской деятельности в вечерний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей. Вечерний круг. | Педагоги младших, подготовительных групп | Педчас |
| Проверка документации по профилактической работе с семьями ГРСОП | Наличие и ведение документации. Анализ | Социальный педагог | Совещание при заведующем |
| Февраль | Содержательная насыщенность центров по физическому развитию | Соответствие развивающей среды ФГОС ДО | Все группы | Индив консульт |
| Соблюдение режима дня в группах раннего возраста | Наблюдение. Анализ. | Группы раннего возраста | производственная «пятиминутка» |
| Проведение закаливающих процедур | Наблюдение. Анализ | Старшие группы | Индивидуальные  обсуждения |
| Март | Организация прогулки | Методика проведение прогулки. Наблюдение. Анализ | Воспитатели подготовительных групп | производственная «пятиминутка» |
| Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Наличие просветительской информации в уголке | Младшие, средние группы | Индивидуальные  обсуждения |
| Апрель | Планирование и организация итоговых мероприятий | Методика проведения занятий | все группы | Индивидуальные  обсуждения |
| Организация коррекционного процесса на музыкальных занятиях | Методика проведения музыкальных занятий с детьми ОВЗ | Музыкальные руководители | Индивидуальные  обсуждения |
| Май | Анализ воспитательно – образовательной работы, коррекционной работы с детьми ОВЗ  Персональный | Повышение профессиональных качеств в аналитической деятельности педагогов. | Воспитатели, специалисты | Педсовет |

**3.4. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление официального сайта ДОУ, группы в ВК | В течение года | Дефектолог  Методист |
| 2 | Обновление информационного стенда (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт). | 1 раз в месяц | Методист  Ст. воспитатель |
| 3 | Собеседование по темам самообразования педагогов  Помощь в составление планов работы педагогов по самообразованию | В течение года |  |
| 4 | Подготовка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста. | В течение года | Методист |
| 5 | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на семинарах | Октябрь | Методист  Ст. воспитатель |
| 6 | Подготовка к педсоветам (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 7 | Оформление фото-выставок, выставок детских работ, рисунков | В течение года | Ст. воспитатель |
| 9 | Разработка положений смотров-конкурсов | В течение года | Тв.группа |
| 10 | Подготовка к семинарам (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | В течение года | Методист |
| 11 | Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах | В течение года | Ст. воспитатель |
| 12 | Проведение самообследования  Подготовка отчета по самообследованию (по корпусам), общий | Январь-февраль | Методист  Ст. воспитатель |
| 13 | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ. | В течение года | Методист Ст. воспитатель |
| 14 | Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Методист |
| 15 | Составление годовых отчетов | июнь | Методист  Ст. воспитатель |

**РАЗДЕЛ 4. Работа с родителями, со школой, взаимодействие с социальными партнерами**

**4.1. Организация работы с родителями**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | Заключение договоров, Ознакомление родителей с деятельностью ДОУ.  Консультации с вновь прибывшими родителями «Организация питания в детском саду» | постоянно | Заведующий | Договор об образовании Личные дела детей |
| 2 | Групповые родительские собрания по плану воспитателей | В течение года | Воспитатели | Протоколы |
| Общие родительские собрания:  Анкетирование родителей. Анализ удовлетворенности родителей работой ДОУ | Сентябрь  Май | Заведующий | Протоколы |
| 3 | Анкетирование родителей по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель | Анкеты |
| 4 | Совместная деятельность педагогов и родителей:  - Единый родительский день  - Участие в проектной деятельности  - Участие в праздниках, развлечениях, досугах и т.д.  - Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды. - Участие в благоустройстве территории. Родительские субботники.  - Помощь в строительстве снежных городков. - Участие в организации и проведении экскурсий  - Выставки  - Конкурсы | Октябрь-ноябрь  В течение года | Методист  Старший воспитатель  Воспитатели  Специалисты  Родители | Приказ УО  План проведения, отчет  Проекты  Клубы по интересам  Постройки на участках |
| 5 | Профилактическая работа:  -Профилактика выявления семей и детей, находящихся в группе риска соц опасного положения. Посещение на дому.  -Сопровождение семей СОП, группы риска СОП  - профилактика пожаров  -профилактика дорожно- транспортных происшествий  -профилактика антитеррористической безопасности  -профилактика информационной безопасности | В течение года | Методист  Старший воспитатель  Социальный педагог  Воспитатели | Посещение социально неблагополучных семей  План мероприятий  Траектория |
| 6 | Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада. | В течение года | Методист, старший воспитатель | Информационные стенды |
| 7 | Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | В течение года | Воспитатели групп | Родительские чаты |
| 8 | Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников: посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п. | В течение года | Мобильная группа | Акт мобильной группы |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | | | |
| 9 | Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 | июняметодист, старший воспитатель | Государственная символика |
| 10 | Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | Ноябрь | Воспитатели | Музей, библиотека |
| 11 | Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | Март | Воспитатели | Сценарий |
| 12 | Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | Май | Педагоги | Открытки |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | | | |
| 13 | Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Воспитатель.педагог-психолог | Родительские чаты |
| 14 | Организовать круглый стол ««Одна семья, но много традиций» | Ноябрь | Старший воспитатель | Информация на сайте |
| 15 | Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | 1 раз в квартал | Педагог-психолог |  |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** | | | | |
| 16 | Семинар –практикум «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Апрель | Педагоги | Метод материалы |
| **Сопровождение семей воспитанников ветеранов (участников) СВО** | | | | |
| 17 | Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | В течение года (по запросу) | Заведующий |  |
| 18 | Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | В течение года (по запросу) | Заведующий |  |
| 19 | Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года (по запросу) | Заведующий |  |
| 20 | Мониторинг психологического состояния воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог |  |
| 21 | Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |  |

**4.2. Преемственность работы со школой**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
|  | Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |  |
|  | Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Воспитатель    Воспитатели подгот. Групп  Педагог психолог  Воспитатели подгот. групп | Формирование мотивационной готовности к школьному обучению |
|  | Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
|  | Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
|  | Изобразительная деятельность на тему школы.  Сюжетно-ролевая игра «Школа»  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учение.  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | В течение года |
|  | Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
|  | Содержание работы по взаимодействию с родителями | | |  |
|  | Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». | октябрь | Педагог-психолог | Компетентность родителей в вопросах подготовки ребенка к школе |
|  | Оформление папки для родителей  «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Педагог-психолог  Воспитатели подгот. группы |
|  | Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
|  | Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Родительское собрание «Скоро в школу» | Апрель |

**4.3. Работа с общественными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные | Планируемый результат |
| 1 | МБУК «Чусовской краеведческий музей», | По запросу | Воспитатели | Экскурсия |
| 2 | Безопасность (пожарная, антитеррор)  -Месячник безопасности  - Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма». «Дисциплина и бдительность»  -Проведение учебной эвакуации из здания | В течение года | Завхозы  Ответственные | Обучение детей и сотрудников правилам противопожарной безопасности |
| 3 | ГИБДД Приказ  -Месячник безопасности  Развлечения для детей, беседы, занятия:  - Участие в конкурсах «В гостях у светофорика», «За БДД всей семьей» -  - Размещать информацию на сайте ДОУ | В течение года  По плану ДОУ | Старший воспитатель  Воспитатели | Обобщение знаний по ПДД  Предупреждение ДТП |
| 4 | Городская библиотека №1 им. А.П. Чехова,  МБУК «Чусовская центральная библиотека им. А.С. Пушкина, городская детская библиотека №2» | в течение года | Воспитатели | Тематические занятия |
| 5 | МАУ «Чусовской центр народного развития» | в течение года | Воспитатели | Экскурсии, выставки |
| 6 | ЭЧ – 6 станция Чусовская  Безопасность на железной дороге и транспорте | в течение года | Старший воспитатель | Капитан полиции Щеглова И.В. |

**5. Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| 1 | Подготовка учреждения  к осенне-зимнему, весенне-летнему периоду | в течение года | Заведующий  Завхозы |
| 2 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | Август | Заведующий |
| 3 | Комплектование групп на новый учебный год | Июнь-июль | Заведующий |
| 4 | Проверка состояния групп | в течение года | Завхозы |
| 5 | Выполнение инвентаризации основных средств находящихся на учёте в учреждении | Октябрь | Ответственные |
| 6 | |  | | --- | | Составление графиков субботников по благоустройству территории | | Октябрь, апрель | Зам. зав. по АХЧ |
| 7 | Общий технический осмотр зданий | В течение года | Зам зав по АХЧ |
| 8 | Оснащение прогулочных площадок | В течение года | Зам зав по АХЧ |
| 9 | Приобретение инвентаря для хозяйственно- технических нужд | В течение года | Заведующий |
| 10 | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 11 | Обогащение библиотеки методической, детской художественной и развивающей литературой | в течение года | Методист |
| 12 | Бесперебойное обеспечение условий пребывания детей в ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 13 | Своевременный ремонт мебели, оборудования |  | Завхоз |
| 14 | Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ |  | Завхоз |
| 15 | Утверждение графиков отпусков | Январь | Заведующий |
| 16 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 17 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий |

**Приложение Федеральный календарный план воспитательной работы в соответствие с ФОП ДО**

**Сентябрь:**

1 сентября: День знаний

7 сентября: День Бородинского сражения

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников

**Октябрь:**

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки

5 октября: День учителя

16 октября: День отца в России

28 октября: Международный день анимации

**Ноябрь:**

4 ноября: День народного единства

10 ноября: День сотрудника внутренних дел Российской федерации

27 ноября: День матери в России

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации

**Декабрь:**

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России

8 декабря: Международный день художника

9 декабря: День Героев Отечества

12 декабря: День Конституции Российской Федерации

31 декабря: Новый год. 31 декабря: Новый год.

**Январь:**

27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

**Февраль:**

8 февраля: День российской науки

21 февраля: Международный день родного языка

23 февраля: День защитника Отечества

**Март:**

8 марта: Международный женский день

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией

27 марта: Всемирный день театра

**Апрель:**

12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли

22 апреля: Всемирный день Земли

30 апреля: День пожарной охраны

**Май:**

1 мая: Праздник Весны и Труда

9 мая: День Победы

19 мая: День детских общественных организаций России

24 мая: День славянской письменности и культуры

**Июнь:**

1 июня: Международный день защиты детей

5 июня: День эколога

6 июня: День русского языка, день рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837)

12 июня: День России

22 июня: День памяти и скорби

Третье воскресенье июня: День медицинского работника

**Июль:**

8 июля: День семьи, любви и верности

30 июля: День Военно-морского флота

**Август:**

2 августа: День Воздушно-десантных войск

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации