

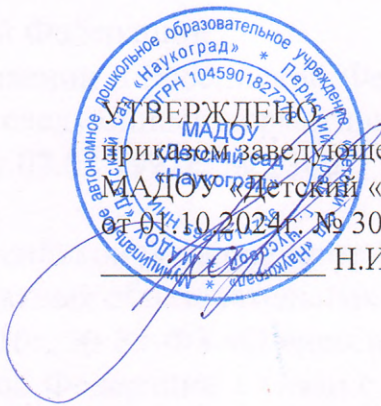
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Наукоград»**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад «Наукоград»
Протокол от 01.10.2024г. № 5

СОГЛАСОВАНО
с наблюдательным советом
Протокол № 9 от 01.10.2024г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад «Наукоград»
от 01.10.2024г. № 301/1-ОД

Н.И. Кошелева



**Положение
об организации деятельности по оказанию платных дополнительных
образовательных и иных услуг МАДОУ «Детский сад «Наукоград»**

г. Чусовой

Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Наукоград» (далее по тексту – ДООУ) в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
 - Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ (в ред. от 08.05.2010г.);
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» от 21.07.1995г. № 52-м;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг» от 19.01.2000г. № 145159 ин/04;
 - Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
 - Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.1999г. № 107-Н;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25.10.2021г. № 1185» Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Уставом МАДООУ «Детский сад «Наукоград» (далее – ДООУ);
 - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
 - Лицензией на право осуществления медицинской деятельности.

Настоящее Положение регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных услуг в ДООУ (далее по тексту - платные услуги).

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных дополнительных услуг в ДООУ.

Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- «платные дополнительные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);
- «заказчик» – организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, на основании договора;

– «исполнитель» – ДООУ, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги по реализации образовательных программ.

– «недостаток платных образовательных услуг» – несоответствии платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

– «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

1. Общие положения

1.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ДООУ, приносящей доход и осуществляется на основании Устава, а так же:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в ДООУ;
- привлечения внебюджетных источников финансирования ДООУ;
- повышение профессиональной культуры и педагогического мастерства на платных курсах и семинарах.

1.2. ДООУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе.

Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны в замен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы ДООУ и федеральных государственных требований, финансируемых из бюджета. Осуществляются они за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, родителей (законных представителей)).

Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных и иных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации основной образовательной программы ДООУ.

1.3. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия, отведённые в основной образовательной программе ДООУ в соответствии с лицензией

1.4. Дополнительные платные услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по выбору) в родительский договор или дополнительное соглашение, в котором отражаются:

- виды дополнительных платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

1.5. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты ДООУ, так и специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

1.6. Дополнительные платные услуги, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регули-

руются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому ДОУ оказывает дополнительные платные услуги по договорным ценам.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с общим собранием работников ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.9. Положение принимается на неопределённый срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения после рассмотрения на Общем собрании работников ДОУ и утверждаются заведующим ДОУ.

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг в ДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ДОУ.

1.13. Дополнительные платные образовательные и иные услуги могут быть оказаны только по желанию воспитанников и их родителей.

Виды дополнительных платных образовательных и иных услуг.

1.14. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ДОУ путём опросов, анкетирования, собеседований, приёма обращений и предложений от граждан.

1.15. Перечень дополнительных платных образовательных и иных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом заведующего, с учётом спроса на конкретные виды услуги анализа возможностей ДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

1.16. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных и иных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Правила предоставления платных услуг

3.1. ДОУ оказывает на договорной основе услуги, превышающие рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

3.3. Расчет стоимости платных услуг составляется ДООУ, тарифы на платные услуги утверждаются Учредителем. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда персонала ДООУ;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы.

3.4. Для определения стоимости услуги составляется смета расходов по дополнительным услугам, которая состоит из:

Оплата за оказание платных услуг производится на счет ДООУ в сроки, установленные договором между МАДООУ и родителями через отделение Пермь Банка России.

Платные услуги оказываются Заказчикам в свободное от образовательного процесса время.

Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков, но не более 20 в группе.

Продолжительность занятий устанавливается от 20 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

4.2. Если платная услуга, оказываемая ДООУ, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для ДООУ нецелесообразно.

4.3. Для оказания платных услуг ДООУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу заведующего ДООУ работник зачисляется в штат ДООУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому договору.

Составляется и утверждается смета (калькуляция) расходов на платные дополнительные услуги.

4.4. Для организации платных услуг в ДООУ назначаются ответственные лица за организацию платной услуги, которые проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов, программы (плана) предоставления

конкретной платной услуги и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ на основании предложений ответственных лиц

- издает приказы об организации конкретных платных дополнительных услуг в ДОУ, в которых определены ответственные лица за организацию платных дополнительных услуг, состав участников, организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);

- заключает индивидуальные договора с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на оказание платных дополнительных услуг; исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает учебные планы и программы;

- заключает трудовые договора (или договоры гражданско-правового характера) с конкретными работниками ДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемых для оказания дополнительных платных услуг, на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных дополнительных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

4.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных общеразвивающих программ.

4.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

4.8. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.9. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ДОУ; место его нахождения (юридический адрес);
- Ф.И.О., телефоны и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуги;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- перечень (виды) образовательных и иных услуг;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- права, обязанности ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательной или иной услуги, порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.10. В рабочем порядке Заведующий ДООУ может изменять:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

4.11. До заключения договора заведующий ДООУ должен предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.12. Заведующий ДООУ обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах, официальном сайте ДООУ) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ДООУ;
- б) местонахождение (юридический адрес) ДООУ;
- в) адрес и телефон Учредителя ДООУ;
- г) Устав МАДООУ «Детский сад «Наукоград»;
- д) положение об оказании платных образовательных услуг ДООУ;
- е) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты;
- и) отчет о поступлении расходовании средств, полученных ДООУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.13. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

4.14. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в ДООУ.

4.15. Оказание дополнительных платных образовательных и иных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.16. Оплата дополнительных платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчёту через отделение Банка России.

4.17. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг работникам ДООУ устанавливается в форме: постоянной оплаты из привлечённых дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной и иной услуги (или по договору гражданско-правового характера).

4.18. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятыми по трудовому договору (или по договору гражданско-правового характера), производится в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлечённых дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной

платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера)

5. Расчёт стоимости дополнительных образовательных услуги и порядок оплаты

5.1. По мере повышения цен размер оплаты в течение года может измениться.

5.2. При непосещении ребёнком занятия по причинам болезни, карантина, отпуски на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

5.3. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция, которая состоит из:

- 1) статья «Заработная плата»
- 2) статья «Начисление на выплату по оплате труда»
- 3) статья «На развитие материально – технической базы» - хозяйственные, канцелярские и прочие расходы ДООУ (в том числе оплата коммунальных услуг, услуг связи, содержания имущества).

6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

6.1. ДООУ самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг.

6.4. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг:

– отсрочка платежа;

6.5. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

7. Порядок получения и расходования денежных средств

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет ДООУ через ПАО Сбербанк. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации банком выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

7.4. Доходы от оказания платных услуг полностью расходуются в ДООУ в соответствии со сметой расходов платных услуг.

7.5. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития ДООУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в т.ч. руководителя ДООУ).

7.6. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами «МКУ Централизованная бухгалтерия Чусовского городского округа».

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении доходами, полученными от платных услуг.

8.2. Доход, полученный от платных услуг, распределяется директором ДОУ согласно нормативным документам.

8.3. Оплата ответственному за организацию работы по платным услугам в ДОУ производится от дохода, полученного от платных услуг.

9. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

9.1. Исполнитель (ДОУ) оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

9.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

9.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет управление образования администрации г. Чусовой (далее – управление образования) и другие органы и организации, на которые в со-

ответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.7. Управление образования вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

9.8. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

10. Основные права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

10.1. Основные права и обязанности Исполнителей платных услуг.

10.1.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договора на оказание платных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, осуществлять подбор и расстановку кадров;
- пользоваться имуществом ДООУ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять возрастной ценз обучающихся на ту или иную образовательную услугу.

Исполнитель обязан:

- доводить информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных видов платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

10.2. Основные права и обязанности заказчиков платных услуг

10.2.1. Заказчик имеет право:

10.2.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей;

10.2.1.2. требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

10.2.1.3. расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу;

10.2.1.4. на перерасчет внесённой Заказчиком платы за платную услугу пропорционально дням отсутствия ребенка по уважительной причине;

10.2.1.5. на безопасность услуги;

10.2.1.6. обратиться к директору с целью рассмотрения возможности предоставления льгот при оплате за платную услугу.

10.2.2. Заказчики обязаны:

10.2.2.1. согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

10.2.2.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;

10.2.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги;

10.2.2.4. обеспечить стабильную посещаемость;

10.2.2.5. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, условия договора;

10.2.2.6. проявлять уважение к педагогам, администрации техническому персоналу Исполнителя;

10.2.2.7. возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.