**Договор**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования между**

**МАДОУ «Детский сад «Наукоград» и родителем (законным представителем)**

г. Чусовой «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Наукоград» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.07.2019г. № 6429 и выписки из реестра лицензий от 03.02.2023г. (регистрационный номер лицензии № Л035-01212-59/00386275), выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кошелевой Натальи Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании паспорта: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выданного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место жительства ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка дата рождения)

(далее Воспитанник), именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником[[1]](#footnote-2).

1.2.Форма обучения: очная.

1.3. Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 10,5 часов, ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации (далее – РФ).

С 7.00 до 17.30 часов по адресам: г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д. 4; ул. Коммунистическая, д. 10;

ул. Коммунистическая, д. 5;

с 7.30 до 18.00 по адресу: г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д. 14.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей направленности/ в группу кратковременного пребывания *(нужное подчеркнуть). По фактическому адресу осуществления образовательной деятельности* (далее Услуга) по адресу: ул. Коммунистическая д. \_\_\_\_\_.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Давать Заказчику рекомендации, вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения ребёнка в семье.

2.1.3. В случае нарушения прав воспитанника, жестокого обращения родителей с детьми – информировать соответствующие организации (органы опеки и попечительства и другие), ставить семью на внутренний учёт, сообщать в соответствующие организации в случае нарушения прав ребёнка.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.5. Привлекать дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством, а также за счет предоставления платных (при наличии) на договорной добровольной основе образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, не указанным в настоящем Договоре, родителю (законному представителю), если он находятся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этих случаях Учреждение незамедлительно информирует соответствующие органы, которые принимают меры по устройству ребенка в пределах полномочий, определенных законодательством.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным локальным актом и Договором.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.9. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.10. Приостанавливать образовательную деятельность Учреждения в летний период.

2.1.11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и родителя (законного представителя).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органах управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. В случае возникновения разногласий с педагогическим, административным составом исполнителя или другими родителями (законными представителями) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. В случае невозможности урегулирования, обращаться в Управление образования.

2.2.9. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.10. Оформлять отпуск на основании письменного заявления на имя Исполнителя.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании[[2]](#footnote-3).

2.2.12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://legalacts.ru/doc/ZZPP/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](http://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанника образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100017) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания  необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием с 08.10-08.50 часов - завтрак, 10.00- второй завтрак, с 11.45-13.00 часов - обед, с 15.30-15.50 часов - полдник.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить родителя (законного представителя) за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-13012014-n-8/#100014) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](http://legalacts.ru/doc/152_FZ-o-personalnyh-dannyh/) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя (законного представителя) и Воспитанника.

2.3.14. В соответствии с п. 823 санитарно-эпидемиологически правил СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза» зачислить детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика, но не допускать их до образовательной деятельности без заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.3.15. Информировать Заказчика о планируемом проведении ремонтных работ в МАДОУ за две недели до начала ремонта.

2.3.16. Обеспечить открытость и доступность информации об Учреждении через официальный сайт в сети Интернет.

2.3.17. Сохранять за Воспитанником место: на основании медицинской справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и согласования с заведующим Учреждения - на период отпуска, временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 56 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком до 15 числа каждого расчётного месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне, не позднее 1200 часов по телефону 83425655004.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить Воспитанника в детский сад здоровым и делать отметку о состоянии здоровья Воспитанника в «Журнале здоровья».

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)[[3]](#footnote-4).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Учреждение до 08.00 часов, лично передавать воспитателю, здоровым, подтверждая письменно его состояние, расписываясь в журнале «Приема детей». Забирать Воспитанника у воспитателя не позднее 17.30 часов, согласно режиму работы Учреждения.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.12. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для образовательной деятельности по музыке и физической культуре.

2.4.13. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное нижнее белье;

- расческу и носовые платки.

2.4.14. В соответствии с п. 823 санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.3686-21 «Профилактика туберкулеза» предоставить в Учреждение заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, если Воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг).**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), в соответствии с Постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об установлении уровня родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года» составляет:

- \_\_\_\_ руб\_\_\_\_ коп. за одно посещение – в группах младшего раннего возраста с 10,5-часовым пребыванием детей;

- \_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп. за одно посещение – в группах дошкольного возраста с 10,5-часовым пребыванием детей.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась образовательная услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату не позднее 15 числа, каждого расчётного месяца в безналичном порядке на счет реквизиты которого указаны в п 7.1. настоящего договора.

3.5. Стоимость присмотра и ухода за ребёнком в Учреждении может изменяться в соответствии с Постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края.

Расчёт уровня родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении доводится до сведения Заказчика .

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей СОП, детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, детьми, чьи родители являются участниками СВО (далее - специальная военная операция) в том числе в случае их гибели (смерти), родительская плата не взимается.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.[[4]](#footnote-5)

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение   
обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если оно явилось следствием непреодолимой силы.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Наукоград»**  ИНН / КПП 5921014736/592101001  Р/С 03234643577580005600  БИК 015773997 УФК по Пермскому краю г. Пермь  Адрес: 618206, Пермский край, Чусовой г, Коммунистическая ул, дом № 4  Телефон: (34256) 5 50 04  Email:150\_ladushki@mail.ru | **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О. (мать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подписи сторон**  Заведующий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кошелева Н.И./  М.П.  Дата: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  подпись расшифровка  Дата: |
|  | **ЗАКАЗЧИК:**  Ф.И.О. (отец) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  подпись расшифровка  Дата: |
|  |  |

Второй экземпляр на руки получен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пункт 34 статьи 2 и чпсть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-2)
2. Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-3)
3. Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года. [↑](#footnote-ref-4)
4. Пункт 83 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правил № 926) [↑](#footnote-ref-5)