

Принята:
общим собрание работников
Протокол от 29.08.2025г № 1

Утверждена:
Приказом от 29.08.2025г № 6/1-ОД
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Наукоград»

Н.И. Кошелева



**Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил
и проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Наукоград»**

1. Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград» (далее по тексту - МАДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20.

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МАДОУ «Детский сад «Наукоград» (далее МАДОУ), объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Объектом производственного контроля является МАДОУ «Детский сад «Наукоград». Юридический адрес – 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д. 4. Фактический адрес – 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая д. 4, ул. Коммунистическая д. 10, ул. Коммунистическая д. 14, ул. Коммунистическая д. 5. Телефон – 8 (34 256) 5 50 04
ОГРН – 1045901827278
ИНН/КПП – 5921014736 / 592101001
ОКПО – 48407933

Численность персонала – 95 чел., из них женщин – 88 чел., мужчин – 7 чел.

Численность воспитанников – 495 чел.

МАДОУ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 59Л01 № 0004389 регистрационный номер 6429 от 15.07.2019 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, на право осуществления образовательной деятельности по дошкольному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых.

Оказание медицинских услуг воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании договора о безвозмездном оказании услуг с медицинской организацией ГБУЗ ПК «Чусовская больница им. В.Г.Любимова

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157 –ФЗ.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ.
- Федеральный закон от 18.06.2001 г. «О предупреждении распространения туберкулёза в Российской Федерации» №77-ФЗ.
- Федеральный закон от 23.02.2013 г. «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15-ФЗ.

Приказы

- Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;
- Приказ от 21.03.2014 № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ от 10.08.2017 № 514Н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
 - СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
 - ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
 - ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
 - ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
 - ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
 - ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
 - СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
 - МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
 - СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
 - СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
 - СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
 - СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
 - СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
 - СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;

- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»

3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий МАДОУ Методист Заместитель заведующего по АХЧ	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
Заведующий хозяйством	1. Ведение журнала аварийных ситуаций. 2. Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации
Фельдшер, помощник воспитателя*	1. Организация лабораторных исследований. 2. Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. 3. Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.
Повар, кладовщик, помощник воспитателя*	Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - перспективное меню;

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний).

Основанием для определения перечня химических веществ, биологических, физических и иных факторов, выбора точек, в которых осуществляется отбор проб, лабораторные исследования и испытания, и определения периодичности отбора проб и проведения исследований, в том числе в санитарно – защитной зоне и зоне влияния предприятия, являются санитарные правила, гигиенические нормативы, данные санитарно – эпидемиологической оценки.

Наименование вредного фактора	Профессия	Кол-во человек	Класс опасности
Моющие синтетические вещества	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий	54	IV
Хлорные соединения	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий	54	III
Тепловое излучение	Повар, шеф-повар	12	-

5. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке, и аттестации.

Должность	Срок гигиенического обучения	Срок мед.осмотра
Заведующий	1 раз/2 года	1 раз в год
Заместители заведующего по МВР и АХЧ	1 раз/2 года	
Заведующий хозяйством	1 раз/2 года	
Воспитатели	1 раз/2 года	
Муз.руководитель	1 раз/2 года	
Педагог психолог	1 раз/2 года	
Инструктор по ФИЗО	1 раз/2 года	
Инструктор по плаванию	1 раз/2 года	
Учитель – логопед, учитель-дефектолог	1 раз/2 года	
Кладовщик	1 раз/год	
Помощник воспитателя	1 раз/ год	
Рабочий по стирке и ремонту б/спецодежды	1 раз/2 года	
Повар	1 раз/год	
Кухонный рабочий	1 раз/год	
Уборщик служ. помещений	1 раз/2 года	
Рабочий по обслуживанию здания	1 раз/2 года	
Дворник	1 раз/2 года	

- Вновь принимаемые сотрудники должны пройти медосмотр и гигиеническое обучение.

6. Перечень осуществляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию

Осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования разрешается при наличии лицензии (срок действия – бессрочный)

Ответственный – заведующий МАДОУ.

7. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Виды работ Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку МАДОУ			
1	Санитарное состояние групповых участков, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленения, вывоз мусора	● Еженедельный контроль за санитарным состоянием и освещенностью территории. ● Акарицидная обработка территории ● Вывоз ТБО	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
2	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний	заведующий хозяйством
3	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	● 1 раз в год в теплое время года (по договору)	помощник воспитателя*
Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	● Комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН	заведующий МАДОУ старшие воспитатели
2	Состояние подвальных помещений	● Ежемесячный контроль: - дезинсекции и дератизации подвальных и остальных помещений; ● Ежеквартальный контроль: - функционирования системы теплоснабжения; - функционирования систем водоснабжения, канализации	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
3	Состояние кровли, фасада здания	● Сезонный контроль за состоянием кровли и фасада здания с составлением акта. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 1 дня.	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
4	Внутренняя отделка помещений	● В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для	заведующий хозяйством

		использования в детских учреждениях.	
5	Соблюдение теплового режима в МАДОУ	- Ежеквартальный контроль функционирования системы теплоснабжения. - При неисправности - устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июль-август). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта.	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
6	Соблюдение воздушного режима в МАДОУ. Система вентиляции	- Ежеквартальный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной. - При неисправности - устранение в течение суток. - Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта.	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
7	Температура и относительная влажность воздуха в помещениях	- Ежемесячный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН.	помощник воспитателя*
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	- Ежеквартальный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - При неисправности - устранение в течение суток. - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта.	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством
9	Питьевая вода	- Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима). - Исследование питьевой воды по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (2 раза в год)	помощник воспитателя*
10	Естественное и искусственное освещение	- Ежедневный визуальный контроль за освещением помещений - Регулярное техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с	Зам. зав. по АХЧ заведующий хозяйством помощник воспитателя*

		заменой перегоревших ламп. • Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год). • Проведение электроизмерительных работ перед началом учебного года с составлением акта.	
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	помощник воспитателя* методист
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (1-2 раза в день) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. • Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях. • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.	помощник воспитателя* старший воспитатель
3	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.	помощник воспитателя*
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. • Замена постельного белья по графику. • Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).	помощник воспитателя* старший воспитатель
5	Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования –	помощник воспитателя* заведующий хозяйством. методист

		немедленное удаление из пользования и ремонт. ● Испытание спортивного оборудования перед началом учебного года с составлением акта.	
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. ● Проведение ревизии системы приточно-вытяжной вентиляции перед началом учебного года с составлением акта Ежеквартальный контроль за функционированием: - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов При неисправности – устранение в течение суток	Зам. зав. по АХЧ помощник воспитателя* повар, заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. ● Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям.	помощник воспитателя*
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; При неисправности - устранение в течение суток. Проведение ревизии технологического оборудования перед началом учебного года с составлением акта.	Зам. зав. по АХЧ повар; помощник воспитателя* заведующий хозяйством
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ● Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление.	повар, помощник воспитателя*
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных	● Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	повар; кладовщик

	камер		
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной и гладильной. ● Проведение ревизии системы приточно-вытяжной вентиляции перед началом учебного года с составлением акта Ежеквартальный контроль за функционированием: - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов При неисправности – устранение в течение суток	заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние прачечной	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	помощник воспитателя*
3	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной. При неисправности - устранение в течение суток. Проведение ревизии технологического оборудования перед началом учебного года с составлением акта.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, заведующий хозяйством
Состояние оборудования медицинского блока			
1	Оборудование медицинского блока	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. ● Еженедельный контроль генеральной уборки в процедурном кабинете ● Ежемесячный контроль генеральной уборки в медицинском кабинете ● Ежедневный контроль за работой бактерицидных ламп	фельдшер
2	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	помощник воспитателя* фельдшер
3	Медикаментозные средства	● Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов из аптек неотложной помощи	фельдшер

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий

1	Режим дня и расписания занятий	● Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН ● Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности.	Методист Старший воспитатель
2	Требования к организации физического воспитания	● Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический ежемесячный контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики.	Методист фельдшер
3	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей	● Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический ежемесячный контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Методист фельдшер

Санитарные требования к организации питания воспитанников

1	Наличие согласованного перспективного меню	● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном	повар; кладовщик; помощник воспитателя*
2	Витаминация готовых блюд	● Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	повар; кладовщик; помощник воспитателя*
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	● Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала	кладовщик; помощник воспитателя*
4	Бракераж готовой продукции	● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	помощник воспитателя*
5	Отбор и хранение суточной пробы	● Ежедневно	помощник воспитателя*
6	Наличие сертификатов соответствия,	● На каждую партию товара	кладовщик; помощник воспитателя*

	качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания		
7	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	- Ежедневно с заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойниковые заболевания.	повар; помощник воспитателя*
8	Работа мобильной группы по контролю качества организации питания	1 раз в квартал	Мобильная группа

ГОТОВЫЕ БЛЮДА

Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)

1	Качество термообработки кулинарных изделий	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	помощник воспитателя*
2	Готовые блюда на калорийность, полноту вложения	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раз в год)	помощник воспитателя*
3	Напитки	Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	помощник воспитателя*

Санитарное состояние и содержание МАДОУ

1	Проведение генеральных уборок в учреждении	Ежемесячный контроль проведения генеральных уборок в помещениях	помощник воспитателя*
2	Проведение ежедневных уборок помещений	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием помещений	помощник воспитателя*
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	Ежемесячный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заведующий хозяйством
4	Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль.	помощник воспитателя*

- Потенциальную опасность представляют используемые для организации питания тары, продукты питания, возможный занос в дошкольное учреждение вирусных и

инфекционных заболеваний, не соблюдение требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

8. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор».

2. Информировать ТО ТУ «Роспотребнадзор» об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Информировать ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

9. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля

Объект исследования	Показатели	Периодичность	Кол-во проб при однократном отборе
Готовая продукция	На калорийность и полноту вложений	1 раз в год	3
	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	3
	Патогенные, в том числе сальмонеллы	По эпид. показаниям	
	На вложение витамина «С»	1 раз в год	1
Пищевые продукты	Нитраты	1 раз в год	1
	Пестициды	1 раз в год	1
	Иерсинии	1 раз в год	1
Питьевая вода	Микробиологические	1 раз в год	2
	Санитарно-химические	1 раз в год	2
Почва	Паразитологические исследования	1 раз в год	5
	Микробиологические показатели	1 раз в год	5
Смывы с объектов окружающей среды	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	6
	Иерсинии	1 раз в год	6
	Я/глист	1 раз в год	6
Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	Медицинский осмотр декретированного контингента	1 раз в год	
	Профессиональная гигиеническая подготовка персонала	1 раз в 2 года 1 раз в год	
	Контроль за наличием сертификатов	ежедневно	
	Контроль за наличием санитарных паспортов на машину	1 раз в 3 месяца	
	Контроль за наличием санитарно-эпидемиологического заключения	По мере необходимости	
	Ведение учета и отчетности установленной действующим	1 раз в месяц	

	законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля		
	Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежедневно	
	Проведение дезинсекционных работ	1 раз в месяц	
	Проведение дератизационных работ	1 раз в месяц	

10. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

№ п/п	Название журнала (документа)	Ответственный
1.	Книга учета движения детей.	помощник воспитателя*
2.	Журнал учета посещаемости детей (по группам)	помощник воспитателя*
3.	Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций.	заведующий хозяйством
4.	Журнал учета искусственной С-витаминизации III блюда	помощник воспитателя*
5.	Журнал брокеража готовой продукции	помощник воспитателя*
6.	Журнал здоровья помощников воспитателя	помощник воспитателя*
7.	Журнал здоровья работников пищеблока	помощник воспитателя*
8.	Журнал медицинских осмотров	помощник воспитателя*
9.	Журнал накопительная ведомость	помощник воспитателя*
10.	Журнал отслеживания технологии приготовления, закладки продуктов	помощник воспитателя*
11.	Журнал температурного режима наружного воздуха	помощник воспитателя*
12.	Журнал санитарного состояния бассейна	помощник воспитателя*
13.	Журнал по лабораторному контролю бактериологических анализов смывов	помощник воспитателя*
14.	Журнал санитарного состояния МАДОУ	Фельдшер
15.	Журнал производственного контроля	помощник воспитателя*
16.	Журнал дегельминтизации.	помощник воспитателя*
17.	Журнал гигиенического воспитания и обучения сотрудников	помощник воспитателя*
18.	Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования	помощник воспитателя*, фельдшер, кладовщик, повар
19.	Меню-требование на выдачу продуктов питания	заведующий МАДОУ, помощник воспитателя*, повар, кладовщик

20.	Журнал бракеража сырой продукции	Кладовщик, помощник воспитателя*
21.	Технологическая карта рецептов блюд и кулинарных изделий вырабатываемых в организации	помощник воспитателя*
22.	Акт о проведении дезинфекции кузова транспортного средства для перевозки пищевых продуктов	Кладовщик
23.	Журнал профилактических осмотров (ф.131у)	Фельдшер
24.	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	Фельдшер
25.	Журнал учета инфекционных заболеваний	Фельдшер
26.	Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер	Фельдшер
27.	Журнал профилактических прививок	Фельдшер
28.	Карта профилактических прививок (ф.063/у)	Фельдшер
29.	Журнал диспансерного наблюдения	Фельдшер
30.	Журнал регистрации заболеваний	Фельдшер
31.	Ежемесячный план профилактических прививок	Фельдшер
32.	Медицинская карта ребенка (ф.026/у)	Фельдшер
33.	Журнал учета работы бактерицидной лампы	Фельдшер
34.	Журнал учета генеральных уборок	Фельдшер,помощник воспитателя*
35.	Журнал антропометрии детей	Фельдшер
36.	Журнал учета травм	Фельдшер
37.	Журнал длительных медицинских отводов	Фельдшер
38.	Журнал наблюдения за контактными детьми	Фельдшер
39.	Журнал разведения дез. средств	Фельдшер, помощник воспитателя*
40.	Журнал экстренного извещения об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку	Фельдшер
41.	Журнал амбулаторного приема	Фельдшер
42.	Журнал туб. диагностики	Фельдшер
43.	Журнал прихода и расхода бак.препаратов	Фельдшер
44.	Журнал расхода спиртовых салфеток (спирта)	Фельдшер
45.	Журнал учета отходов класса Б	Фельдшер
46.	Журнал контроля за физическим воспитанием детей	Фельдшер
47.	Журнал заболеваемости по группам	Фельдшер
48.	Журнал питьевого режима	помощник воспитателя*
49.	Журнал мытья игрушек	Фельдшер, помощник воспитателя*
50.	Журнал проведения закаливающих процедур	Фельдшер
51.	Обсервационный журнал	Фельдшер
52.	Годовой отчет по состоянию здоровья воспитанников МБДОУ	Фельдшер

11. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов

№ п/п	Заключение договоров (контрактов)	Ответственный
1	На вывоз и утилизацию ТБО	Зам. зав. по АХЧ
2	На оказание услуг по дезинсекции и дератизации	Зам. зав. по АХЧ
3	На техническое обслуживание, текущий и планово - предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидродневматическая промывка систем отопления	Зам. зав. по АХЧ
4	На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения	Зам. зав. по АХЧ
5	На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования	Зам. зав. по АХЧ
6	На проведение лабораторных исследований и испытаний	Зам. зав. по АХЧ

12. Перечень возможных аварийных ситуаций

Для регистрации аварийных ситуаций в МАДОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – завхоз учреждения.