

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 24.03.2023г.

С изменениями:
Протокол № 3 от 13.03.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом и.о. заведующего
МАДОУ «Детский сад «Наукоград»
от 24.03.2023г. № 76-ОД
с изменениями от 13.03.2026г. № 83-ОД
Н.И. Кошелева

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Наукоград» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, качественной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДОУ, конкретизации отдельных пунктов договора об образовании, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 (далее СП 2.4.3648-20), Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания СанПиН 1.2.3685-21 (далее СанПиН 1.2.3685-21), Уставом ДОУ и иными локальными актами.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором об образовании между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копия Правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом с учетом мнения родительской общественности (коллегиальным органом (при наличии), утверждаются руководителем.

1.8. Копия Правил размещаются на официальном сайте ДОУ.

2. Режим работы и распорядок дня

2.1. Режим работы ДООУ:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы ДООУ в корпусах по адресам ул. Коммунистическая, д. 4, ул. Коммунистическая д. 5; ул. Коммунистическая д. 10 с 07.00 до 17.30, ул. Коммунистическая д. 14 с 07.30 до 18.00.

• в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп детей, при этом режим работы ДООУ сохраняется.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема фельдшера.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.; с 07.30 до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МАДООУ – необходимое условие качественной организации образовательной деятельности.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по завершению завтрака (обеда, полдника), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в Журнале регистрации прихода и ухода воспитанников подтверждая, что привели ребенка в ДООУ здоровым, и кто забрал его.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00/8.30 и вечером после 17.00/17.30. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки и в период с 13.00 до 15.00. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30/18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30/18.00, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в территориальное отделение полиции МО МВД России «Чусовской» по Пермскому краю, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично за-

брать воспитанника из ДООУ, то на это имеют право лица указанные в Паспорте безопасности, который хранится у воспитателя.

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, развитии и социальной адаптации, специалистами ДООУ оказывается психолого-педагогическая помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

3.4. Педагогическая и иная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее - ППк) с согласия родителя (законного представителя). Деятельность ППк регламентируется соответствующим локальным актом ДООУ.

4. Здоровье и безопасность ребенка

4.1. Первичный прием воспитанника в группу ДООУ проводится на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику, в случае отсутствия ребенка в группе более 5 дней необходима справка учреждения здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая предоставляется воспитателю. После перенесенного заболевания (травмы) справка с указанием диагноза и длительности заболевания предоставляется воспитателю и передается медицинскому работнику либо заведующему ДООУ.

4.2. Воспитанники с явными признаками заболевания в ДООУ не принимаются. В случае подозрения на наличие заболевания, воспитатель имеет право пригласить для осмотра воспитанника медицинского работника, а при наличии температуры отправить родителей с ребенком на прием в учреждение здравоохранения. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или вы-

зывают скорую помощь с обязательным информированием родителей.

4.3. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании воспитанника и о госпитализации воспитанника в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в ДООУ (по телефону или лично воспитателю группы или заведующему). О невозможности прихода воспитанника в ДООУ по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в ДООУ по телефону для своевременного снятия воспитанника с питания и уточнения причины отсутствия.

4.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родитель (законный представитель) должен проинформировать об этом заведующего ДООУ и поставить в известность воспитателя.

4.5. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно просматривать одежду воспитанника на наличие опасных предметов.

4.6. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку, продукты питания, телефоны.

4.7. В целях безопасности воспитанников рекомендуется родителям (законным представителям) и педагогам ДООУ предупреждать проявления агрессивности у воспитанников, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и воспитанников, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские взаимоотношения между воспитанниками.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья воспитанников. Родители обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка в сохранении и укреплении здоровья.

4.9. В целях организации рационального питания воспитанников на основе принципа «щадящего питания» и профилактики пищевых отравлений воспитанников обеспечивается систематический контроль. Родитель может ознакомиться с меню, разработанным в соответствии с СП 2.4.3648-20 находящегося у диспетчера по выполнению норм СП 2.4.3648-20.

4.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей (законных представителей). О проведенной вакцинации родитель обязательно информируется.

4.11. Закаливание воспитанников проводится с учетом состояния здоровья, конкретных условий учреждения, в формах соответствующих возрастным и физиологическим особенностям воспитанников. Информация о системе закаливания, формах, методах и средствах доводится до сведения родителей воспитателями группы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний). В целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно.

5.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в ДООУ родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для воспитанника – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- для младших воспитанников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших воспитанников по потребности;
- в группах для воспитанников раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки.
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.3. Воспитанников необходимо приводить в ДООУ чистыми, с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек

аккуратно заплетенными волосами; в чистом нижнем белье.

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за воспитанником.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанник в процессе активной двигательной деятельности потеет, ежемесячно чистить чешки.

5.6. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи воспитанника (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.8. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения ДОУ из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с воспитанниками предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

6. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОУ отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует СП 2.4.3648-20). Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.

6.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

7. Сотрудничество

7.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации воспитанника к условиям ДОУ и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации ДОУ во всех вопросах, касающихся образования воспитанника, охраны его жизни и здоровья.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ДООУ, вносить предложения в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

7.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным: Обращение к работникам ДООУ и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие воспитанников. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к старшему воспитателю, методисту и заведующему ДООУ. С целью урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ДООУ функционирует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями в случаях аварийного закрытия ДООУ, заболевания воспитанника в течении пребывания в ДООУ, когда заведующему ДООУ или воспитателю необходимо незамедлительно связаться с родителями (законными представителями), рекомендуется своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных и указать несколько источников получения информации.

7.7. Для обмена информацией с родителями (законными представителями) и педагогами ДООУ использовать многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

7.8. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует: задать их воспитателям группы; если ответ не получен, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДООУ в часы приема граждан.

8. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

8.1. ДООУ организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

8.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной ин-

формации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

8.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты педагогические, методические, родительские чаты и др.;

8.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

8.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, непра-

вомерные обвинения;

- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

8.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации;
- выйти из чата в любое время.

9. Разное

9.1. Для приема, перевода, восстановления и отчисления воспитанника из ДОУ необходимо оформить соответствующее заявление на имя заведующего ДОУ.

9.2. До выбытия воспитанника из ДОУ родитель (законный представитель) должен заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход за воспитанником в ДОУ.

9.3. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать воспитанников в ДОУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

9.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.5. Не рекомендуется в ДОУ надевать воспитанникам дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в ДОУ дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

9.6. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории ДОУ.

9.7. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию ДОУ.

9.8. Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условий пребывания воспитанника в ДОУ приветствуется.