

Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в МБДОУ «Детский сад «Наукоград» (далее ДОУ)
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников.
- 1.3. Мобильные группы формируются по каждому фактическому адресу осуществления образовательной деятельности самостоятельно.
- 1.4. Члены мобильной группы при осуществлении своих полномочий обязаны находиться в ДОУ в средствах индивидуальной защиты (маска, перчатки), соблюдать правила гигиены (находиться в халате, косынке (одноразовой шапочке), второй обуви), не иметь признаков заболеваний.
- 1.5. Мобильная группа организует свою работу согласно заданию руководителя ДОУ.

2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ДОУ (старшие воспитатели, ответственные по организации питания и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5 человек.
- 2.2. Председателем мобильной группы является руководитель старший воспитатель по каждому адресу осуществления образовательной деятельности.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав по предложению родителей.
- 2.4. Составы мобильной группы принимаются на общем собрании и утверждаются приказом руководителя ДОУ сроком на один учебный год.
- 2.5. Заседание членов комиссии считается правомочным при наличии не менее 3 членов комиссии.

3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания.

3.4. Координация деятельности ДОУ и подрядчика.

4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.2. Мобильная группа контролирует:

- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания ежеквартально, оформляет их протоколами.

5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ДОУ и подрядчика о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДОУ.

7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ДОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний мобильной группы вносятся в номенклатуру дел ДОУ и хранятся три года.

7.4. Протоколы подписываются всеми членами мобильной группы.

7.5. Скан-копии протоколов размещаются на официальном сайте ДОУ