

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом № 1  
Протокол от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Наукоград»  
от 01.09.2020 №225-ОД  
Естехина О.Г



**Положение**  
**о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад «Наукоград»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс РФ;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп, слоев населения», регламентирует деятельность консультационного центра для родителей(законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее–ДОУ);
- ФГОСДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации,ст.43;
- СанПиН и СП;
- УставДОУ.

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Пункт).

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательным учреждением (далее-учреждением) и родителями(законными представителями),в том числе не организованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможности поддержки в процессе воспитания и обучения для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности образовательного процесса в условиях организации.

1.6. Деятельность Пункта регулируется настоящим Положением, Уставом образовательной организации, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Учреждение несет в установленном законом Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом образовательной организации, договором с родителями(при наличии).

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.



## **2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 1 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения и от 1,5 до 7 лет посещающих образовательные учреждения.

### **2.2. Основные задачи Консультационного пункта ДОУ:**

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего и посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.3. Информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;

2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.

## **3. Организация деятельности Консультационного пункта**

1.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

1.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОУ (учителя-логопеды, педагоги-психологи и учитель-дефектолог, другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

1.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

1.4. Количество специалистов привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

1.5. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы Консультационного пункта.

1.6. Специалисты, оказывающие методическую, психологическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

1.7. Прием родителей осуществляется в консультационном пункте, расположенном на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного «Наукоград» по адресу: ул. Коммунистическая, д. 4; ул. Коммунистическая, д. 10 ул. Коммунистическая, д. 14, ул. Коммунистическая, д. 5.

1.8. Информация о порядке и графике работы размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление-анкета родителей (законных представителей) (приложение).

В заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- дата обращения, подпись заявителя.

1.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями) подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Заявление может быть подано лично.

1.12. На письменное заявление об указании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую или консультационную информацию.

На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени места его проведения.

1.13. При личном обращении родитель (законный представитель) детей не посещающих образовательное учреждение должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;



- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- справку о состоянии своего здоровья от терапевта, справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

1.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного пункта;
- фиксирование оказания помощи родителям (законными представителями) в Журнале обращений родителей (законных представителей).

1.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

1.16. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.17. Отчет о проведенной работе по итогам учебного года заслушивается на итоговом педагогическом совете до 15 июня.

#### **4. Основное содержание и формы деятельности консультационного пункта**

4.1. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности Консультационного пункта являются организация теоретических и практических семинаров, лекций для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация



заочного консультирования по письменному обращению через электронную почту и по телефонному звонку.

4.3. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей):

– организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденного графика).

**Консультирование** родителей (законных представителей):

- осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, под групповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование через сайт ДОУ по следующим направлениям:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- выбор образовательной программы;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами и одновременно.

## **5. Руководство Консультационным пунктом**

5.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Консультационного пункта осуществляет методист. Координацию деятельности Консультационного пункта по адресам: ул. Коммунистическая, д. 4; ул. Коммунистическая, д.10; ул. Коммунистическая, д.14; ул. Коммунистическая, д. 5, осуществляют старшие воспитатели.

## **6. Права и ответственность**

*Родители (законные представители) имеют право:*

6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования.

6.2. На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

6.3. На защиту прав и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

6.4. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного пункта прописанный в настоящем Положении.

6.5. Соблюдать график работы Консультационного пункта.

6.6. Приводить ребенка в МБДОУ «Детский сад «Наукоград» здоровым, чистым, опрятным, имея при себе справку о состоянии своего здоровья от терапевта, справку о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

ДОУ имеет право:

6.7. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).

6.8. На прекращение деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.9. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **7. Документация консультационного пункта**

7.2. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте;
- Приказ об открытии Консультационного пункта;
- Заявление родителей (законных представителей) на разрешение посещать Консультационный центр;
- График работы Консультативного пункта;
- Журнал учета обращений и консультаций.